



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ Рыбинского муниципального района

От _____

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Рыбинского муниципального района от 29.06.2020 № 672

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Рыбинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района на 2020 год, утвержденный постановлением администрации Рыбинского муниципального района от 29.06.2020 № 672 изменения, изложив порядок в новой редакции, согласно приложению к постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Рыбинского муниципального района – начальника управления экономики и финансов О.И. Кустикову.

Глава администрации
Рыбинского муниципального района

Т.А. Смирнова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕСПЕРЕБОЙНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ
РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 ГОД**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Рыбинского муниципального района юридическим лицам на частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района на 2020 год (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», и определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности на территории Рыбинского муниципального района (далее - Субсидия), условия, цели, порядок предоставления и возврата субсидий за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района.

1.2. Цель предоставления субсидии – частичное возмещение затрат по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Рыбинского муниципального района в осенне/зимний период 2020/2021 годов.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы управления ЖКХ, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района. Главным распорядителем бюджетных средств является управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Рыбинского муниципального района (далее - Управление ЖКХ).

1.4. Субсидия предоставляется Управлению ЖКХ в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке, при соблюдении условий предоставления субсидии получателем субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Получатели субсидии), осуществляющие эксплуатацию объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Рыбинского муниципального района, и в отношении которых не введена процедура банкротства, ликвидации.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии (далее по тексту - Соглашение).

1.7. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

- тепловая сеть - совокупность устройств (включая центральные тепловые пункты, насосные станции), предназначенных для передачи тепловой энергии, теплоносителя от источников тепловой энергии до теплопотребляющих установок;
- объекты теплоснабжения - источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность;
- теплоснабжение - обеспечение потребителей тепловой энергии тепловой энергией, теплоносителем, в том числе поддержание мощности;
- система теплоснабжения - совокупность источников тепловой энергии и теплопотребляющих установок, технологически соединенных тепловыми сетями.

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. обеспечение Получателем субсидии бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

2.1.2. доля вырабатываемой тепловой энергии Получателем субсидии с использованием объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, в общей совокупности вырабатываемой тепловой энергии свыше 70%;

2.1.3. наличие договоров у Получателя субсидии на оказание услуг по теплоснабжению;

2.1.4. предоставление документов в Управление ЖКХ в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

2.1.5. наличие заключенного (подписанного) Соглашения о предоставлении и расходовании субсидии между Получателем субсидии и Управлением ЖКХ;

2.1.6. объем субсидии не может превышать 95% от общих затрат, понесенных Получателем субсидии на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, на территории Рыбинского муниципального района.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖКХ:

2.2.1. заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к Порядку;

2.2.2. перечень объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.3. справку предприятия (организации) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. справку предприятия (организации) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рыбинским муниципальным районом;

2.2.5. справку предприятия (организации) об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении Получателя субсидии, а также об отсутствии приостановления деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.6. справку предприятия (организации) об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.2.7. справку предприятия (организации) о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.8. справку предприятия (организации) о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Рыбинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

2.2.9. дополнительно Получатель субсидии вправе представить документы из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. соблюдать целевое направление расходования субсидии, установленное Порядком;

2.3.2. выполнять требования к показателям результативности и эффективности предоставления субсидии, установленные Методикой оценки результативности и эффективности использования субсидии, приведенной в приложении 1 к Порядку (далее - Методика);

2.3.3. выполнять требования к срокам, порядку и формам предоставления отчетности об использовании субсидии.

2.4. Документы, необходимые для получения субсидии, регистрируются в Управлении ЖКХ в день их поступления.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, предоставляемые в Управление ЖКХ, должны содержать установленные для них реквизиты (наименование и адрес юридического лица), должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии (при наличии) и не должны содержать исправлений (подчисток, приписок).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.7. Управление ЖКХ принимает к рассмотрению полученные от Получателя субсидии документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие действующему

законодательству и настоящему Порядку и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.8.3. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

2.8.4. не выполнение Получателем субсидии условий, указанных в пункте 2.1. и требований, определенных настоящим Порядком.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в уведомлении, Получатель субсидии имеет право на повторное обращение в Управление ЖКХ после устранения оснований для отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия главный распорядитель направляет Получателю субсидии мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию организации - в электронной форме) или вручает его представителю под роспись.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

2.9.1. Для заключения Соглашения:

2.9.1.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным п. 2.10. Порядка.

2.9.1.2. Управление ЖКХ не позднее 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии согласовывает с Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района предоставление субсидии Получателю субсидии;

2.9.1.3. Управлением ЖКХ не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.9.1.2., направляет Получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания.

2.9.1.4. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.9.1.3., подписывает Соглашение о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в Управление ЖКХ.

2.10. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.10.2. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Рыбинским муниципальным районом;

2.10.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.10.4. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

2.10.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.6. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Рыбинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.11. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

2.12. В случае принятия решения о заключении дополнительного Соглашения, между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии заключается дополнительное Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района.

2.12.1. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению:

2.12.1.1 Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение дополнительного соглашения к Соглашению, должен соответствовать требованиям, установленными пунктами 2.10.1. – 2.10.6;

2.12.1.2. Управлением ЖКХ не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.12, направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах для подписания;

2.12.1.3. Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней с момента, указанного в п. 2.12.1.2, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в Управление ЖКХ.

2.13. Срок перечисления субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении на предоставление субсидии.

2.15. Для выполнения комплекса мероприятий по обеспечению бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной

собственности, на территории Рыбинского муниципального района, Получатель субсидии вправе привлекать физических и юридических лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ отчет об использовании субсидии с приложением копий документов, являющихся подтверждением использования субсидии (справки по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», акты выполненных работ (оказания услуг), документы на закупку товарно-материальных ценностей) согласно приложению 3 к Порядку.

Данный отчет предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе ежемесячно в Управление ЖКХ в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, до полного целевого использования субсидии.

3.2. Оценка результативности и эффективности использования субсидии осуществляется Управлением ЖКХ в соответствии с Методикой, установленной приложением 1 к Порядку.

3.3. Получатель субсидии предоставляет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, в соответствии с порядком и сроками, установленными Управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление ЖКХ и орган муниципального финансового контроля Рыбинского муниципального района осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии в пределах возложенных полномочий.

4.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2.1. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нецелевом использовании субсидии и (или) нарушении Получателем субсидии условий ее предоставления, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки возврата субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 1).

Акт 1 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

4.2.2. В случае, если Получатель субсидии не возвратил субсидию в бюджет Рыбинского муниципального района в сроки, указанные в акте 1, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления фактов не предоставления Получателем субсидии отчетов в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка и (или) Соглашением, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений

составляет акт о не предоставлении указанных отчетов, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, в котором указываются сроки предоставления отчетности (далее – акт 2).

Акт 2 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта.

4.3.1. В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте 2, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков направляет Получателю субсидии уведомление о взыскании средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. По итогам отчетного года Управление ЖКХ производит сверку расчетов с Получателем субсидии.

4.4.1. При наличии неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года в случаях, предусмотренных Соглашением, сумма неиспользованного остатка субсидии подлежит возврату в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Управлением ЖКХ требования о возврате, а в случае невозврата субсидии в указанные сроки, управление ЖКХ взыскивает указанные средства в судебном порядке.

4.4.1.1. В случае выявления в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидии на конец отчетного года, Управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о наличии неиспользованных остатков субсидий, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, в котором указывается сумма неиспользованного остатка субсидии и срок возврата субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района (далее – акт 3).

Акт 3 составляется в двух экземплярах, один из которых направляется Получателю субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта вместе с требованием о возврате неиспользованных остатков субсидии.

4.4.1.2. Получатель субсидии осуществляет возврат предоставленной субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения акта 3 и требования о возврате субсидии в бюджет Рыбинского муниципального района. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок Управление ЖКХ взыскивает указанные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, условий Соглашения, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации –
начальник управления ЖКХ,
транспорта и связи

И.И. Борисенко